

Dijous, 20 de juliol de 2017 - Número 140

Administració Local

2017-05968

**Ajuntament de Reus
Assessoria Jurídica**

ANUNCI

En el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona número 6, de data 10 de gener de 2017, es va publicar l'anunci sobre l'acord plenari de data 19 de desembre de 2016, relatiu a l'aprovació inicial de la modificació dels Estatuts de l'Institut Municipal de Museus de Reus, l'aprovació inicial de l'extinció de l'organisme autònom Institut Municipal d'Acció Cultural i l'aprovació de la integració dels serveis i recursos de l'Institut Municipal d'Acció Cultural a l'Institut Municipal Reus Cultura.

Aprovada definitivament per acord plenari de data 7 d'abril de 2017 la modificació dels Estatuts de l'Institut Municipal de Museus de Reus, que passa a denominar-se Institut Municipal Reus Cultura, es procedeix a la publicació del seu text íntegre.

ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL «INSTITUT MUNICIPAL REUS CULTURA»

CAPÍTOL I

OBJECTE, NATURALESA, FUNCIONS I DOMICILI

ARTICLE 1

L'Institut Municipal Reus Cultura és un organisme autònom local subjecte al que disposen els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 249 i 254 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 199 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

L'organisme autònom té personalitat jurídica i capacitat d'obrar, té plena capacitat per al compliment de les seves finalitats i es regirà per aquests estatuts. En defecte seu, ho farà d'acord amb la legislació de caràcter local que li sigui aplicable, de conformitat amb el que resulti d'aplicació dels articles 45 a 52 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat, i amb la normativa que les desenvolupi, modifiqui o substitueixi.

L'Institut té la consideració de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Reus, i a tal efecte, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de contractació del sector públic, podrà rebre de l'Ajuntament encomandes de gestió i d'execució d'obres, de serveis i d'adquisició de subministraments, així com esdevenir l'adjudicatària d'aquells contractes que considerin oportuns, en el marc de l'àmbit material que estableix l'article 2 d'aquests estatuts.

Aquests encàrrecs seran d'execució obligatòria d'acord amb les instruccions fixades unilateralment per l'ens que formula l'encàrrec, el qual fixarà també la corresponent retribució i, en conseqüència, no podrà participar en cap licitació pública convocada per l'Ajuntament de Reus, sens perjudici del fet que, quan no concorri cap licitador, pugui encarregar-se-li l'execució de la prestació objecte d'aquestes licitacions.

L'encàrrec de gestió i de funcions no suposarà en cap cas la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i correspondrà a l'òrgan competent de l'Ajuntament l'adopció dels actes definitius o complementaris que donin suport o en els quals s'integri la concreta activitat objecte de l'encàrrec."

ARTICLE 2

L'organisme té per objecte la promoció, potenciació i organització de tot tipus d'iniciatives ciutadanes dins l'àmbit cultural i així mateix promourà i ajudarà les associacions culturals de la ciutat, la gestió dels Museus municipals ubicats a la ciutat de Reus, el desenvolupament de les tasques de documentació, conservació, restauració i de difusió i didàctica relacionades amb el patrimoni històric, artístic i cultural, així com la prestació de qualsevol altra activitat o servei derivat o necessari per a la millor efectivitat dels anteriors.

Sens perjudici de les directrius que vinguin determinades pels òrgans de la Corporació, l'organisme ostentarà les següents potestats:

- a) Les potestats reglamentària i d'autoorganització.
- b) Les potestats de programació o planificació.

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA

Dijous, 20 de juliol de 2017 - Número 140

- c) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes.
- d) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
- e) Les potestats tributària i financera.
- f) Les potestats d'execució forçosa i sancionadora.
- g) La d'inembargabilitat dels seus béns i drets, en els termes establerts a les lleis, i les de prelació, de preferència i altres prerrogatives reconegudes a la hisenda pública en relació amb els seus crèdits, sense perjudici de les que han de correspondre exclusivament a la Hisenda Pública estatal, autonòmica i municipal; així com la d'inembargabilitat del béns i drets, en els termes establerts per les lleis.
- h) La d'exempció dels impostos de l'Estat i de la Generalitat, en els termes establerts per les lleis.

ARTICLE 3

L'organisme té el domicili a la ciutat de Reus, al carrer Sant Joan número 27, sens perjudici que es puguin establir diferents delegacions, oficines, centres o dependències necessàries per a l'exercici de les seves funcions en els llocs que cregui convenient.

ARTICLE 4

La durada de l'organisme és indefinida.

CAPÍTOL II

ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ

ARTICLE 5

L'organisme resta adscrit a la Regidoria, Àrea, Servei o òrgan que es determini segons l'acte administratiu municipal d'aprovació de l'Organigrama municipal.

Els òrgans de govern de l'organisme són:

1. La presidència
2. El Consell General

El màxim òrgan de gestió i administració de l'organisme és:

1. La gerència o direcció.

ARTICLE 6

El Consell General és l'òrgan de govern i de gestió superior de l'organisme i estarà constituït per:

- a) L'alcalde, que en serà el president. L'alcalde podrà delegar la presidència en el/la regidor/a responsable de la gestió dels assumptes relatius a cultura.
- b) El regidor responsable dels assumptes relatius a cultura.
- c) Un representant de cada grup polític amb representació municipal.
- d) Un màxim de cinc persones o entitats relacionades amb l'activitat objecte de l'organisme autònom.

En qualsevol cas, el nombre total de membres no podrà superar el nombre màxim que resulti de la classificació efectuada pel Ple de l'Ajuntament, en virtut del que disposa la Disposició Addicional 12a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, o la norma que la substitueixi.

ARTICLE 7

Correspon al Ple de l'Ajuntament la designació, el cessament o la substitució dels membres del Consell General, a proposta de l'alcalde.

Els membres del Consell General no percebran retribucions per aquesta condició.

La pèrdua de la condició que ha determinat el seu nomenament i, en tot cas, la fi del mandat corporatiu determinaran el cessament dels membres del Consell General.

ARTICLE 8

El Consell General podrà acordar la creació de Comissions de Treball per tal d'estudiar i debatre sobre assumptes concrets, les quals trametran el corresponent informe o proposta al president o al Consell General.

ARTICLE 9

Actuaran com a secretari/a, interventor/a i tesorera/a de l'organisme el secretari/a, l'interventor/a i el/la tesorera/a de l'Ajuntament, sense perjudici dels encàrrecs que pugui fer la Corporació a funcionaris propis sense habilitació de caràcter nacional, a proposta dels titulars d'aquests llocs.

El/la secretari/a tindrà veu a les sessions del Consell General però no tindrà vot.

ARTICLE 10

El Consell General té les atribucions següents:

- a) El govern i la direcció superior de l'Institut.
- b) Aprovar la planificació general i periòdica d'actuació i els seus objectius.
- c) Aprovar i contractar projectes d'obres, subministraments i serveis, quan la seva quantia excedeixi del límit establert per a la seva aprovació per part de la presidència.
- d) Aprovar els projectes de pressupost, plantilla de personal i relació de llocs de treball, per a la seva remissió a l'Ajuntament, d'acord amb la legislació d'hisendes locals.
- e) Proposar la formalització d'operacions de crèdit i operacions de tresoreria, les quals han de ser aprovades per l'Ajuntament, quan el seu import excedeixi dels límits que la legislació vigent reconeix a l'alcalde.
- f) Proposar a l'Ajuntament l'aprovació dels comptes anuals de l'Institut.
- g) Proposar a l'Ajuntament la modificació dels estatuts i l'aprovació de reglaments del servei, si s'escau.
- h) Proposar al Ple de la Corporació la designació del/ de la gerent o director/a, així com la separació del càrrec.
- i) Aprovar la fixació i quantia de les retribucions fixes i periòdiques del personal de l'Institut i el nombre i règim del personal eventual.
- j) Exercir tota classe d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i interessos de l'Institut en matèries de la seva competència.
- k) Resoldre les reclamacions prèvies a la via judicial, civil o laboral.
- l) Adoptar les disposicions i mesures adequades per una millor organització i funcionament del servei.
- m) Formular, aprovar i remetre a l'àrea o regidoria a la qual resti adscrit aquest organisme autònom l'inventari de béns i drets referit exclusivament a l'Institut.
- n) Formular la sol·licitud per tal que algun dels museus ubicats a la ciutat de Reus, o una part d'algun museu, sigui declarat secció d'un museu nacional o museu d'interès nacional, així com aprovar la formalització de convenis amb museus d'àmbit superior.
- o) Proposar, a les instàncies que corresponguin, la preservació de tota mena de béns d'interès històric o artístic quan es vegin en perill.

ARTICLE 11

1. El Consell General es reunirà com a mínim en sessió ordinària una vegada al semestre i, extraordinàriament, quan ho decideixi el president o quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres.
2. El règim de sessions, convocatòries i adopció d'acords de sessions, deliberacions i presa d'acords, serà l'establert al Reglament Orgànic Municipal i supletòriament a la normativa aplicable a l'Administració Local.

ARTICLE 12

Correspon a la presidència de l'organisme les següents atribucions:

- a) Representar l'organisme i dirigir-ne el govern i l'administració.
- b) Convocar i presidir les sessions del Consell General i decidir els empats amb vot de qualitat.
- c) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis de l'Institut.
- d) Exercir accions judicials i administratives en les matèries de la seva competència i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Consell General, donant-ne compte en aquest cas en la primera sessió que tingui lloc per a la seva ratificació.
- e) Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions en els límits que la legislació vigent reconeix a l'alcalde, ordenar pagaments, proposar la liquidació i rendir els comptes anuals de l'organisme, donant-ne compte al Consell General.
- f) Aprovar i contractar projectes d'obres, subministraments i serveis, segons la legislació de contractació administrativa i de règim local dins dels límits que la legislació vigent reconeix a l'alcalde.
- g) Aprovar l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats per l'Ajuntament, aprovar les bases per la selecció de personal i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes ni periòdiques.
- h) La direcció superior del personal de l'organisme i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la suspensió del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, donant-ne compte al Consell General en aquests dos darrers casos.
- i) Aprovar operacions de tresoreria en els límits que la legislació vigent reconeix a l'alcalde.
- j) Dictar les disposicions particulars que consideri adients per al compliment dels acords del Consell General.
- k) Decidir, donant-ne compte prèviament al Consell General, les seues, el contingut i l'organització administrativa de cada un dels museus que formin part de l'Institut.
- l) Qualsevol altre assumpte competència de l'Institut que no estigui expressament reservat a altres òrgans.

ARTICLE 13

El president podrà nomenar un o més vicepresidents entre els membres del Consell General, que el substituiran per ordre de nomenament en cas d'absència o malaltia. En el supòsit que l'alcalde delegui la presidència de l'organisme, s'entendrà que el/s vicepresident/s nomenat/s també substitueixen la persona que exerceixi la presidència per delegació.

ARTICLE 14

L'alcalde podrà suspendre provisionalment l'execució dels acords del Consell General en els casos següents:

- a) Quan afectin assumptes que no siguin competència de l'Institut.
- b) Quan siguin contraris als interessos generals del Municipi o del propi Institut.
- c) Quan constitueixin una infracció manifesta de les lleis.

La suspensió s'haurà de decretar dins dels sis dies següents al que s'hagi adoptat l'acord, mitjançant un escrit raonat en què se'n doni compte al Consell General, per tal que aquest iniciï l'expedient de revisió d'ofici, de declaració de lesivitat o de revocació de l'acte suspès, segons correspongui, en els termes que disposa la normativa sobre procediment administratiu comú.

ARTICLE 15

El/la gerent o director/a serà designat/da, cessat/da o substituït/da pel Ple de la Corporació a proposta del Consell General, d'entre persones especialment capacitades; haurà de ser un funcionari de carrera o laboral de les Administracions Públiques, o bé un professional del sector privat amb més de cinc anys d'exercici professional. En tot cas, haurà de gaudir de titulació superior.

L'organisme atorgarà al/la la gerent o director/a un contracte en què s'establiran les condicions del nomenament, les seves obligacions, la remuneració, el termini de durada i les causes de la seva extinció. L'esmentat termini no passarà de quatre anys, si bé podrà ésser prorrogat, en finalitzar, per voluntat d'ambdues parts.

ARTICLE 16

16.1. Seran funcions de la gerència o direcció:

- a) Executar i fer complir els acords del Consell General i de la presidència.
- b) Gestionar, inspeccionar i dirigir de manera immediata el servei.
- c) Les altres que li assignin les normes reguladores del servei o que li encarregui el Consell General i la presidència.
- d) Assistir al Consell General amb veu i sense vot.
- e) Representar administrativament l'Institut en els casos que aquesta representació no sigui assumida pel president.
- f) Exercir de forma immediata la direcció del personal de l'Institut.
- g) Presentar anualment al Consell General, per a la seva aprovació, el programa i la memòria d'activitats.
- h) Formular l'avantprojecte del pressupost anual d'ingressos i despeses de l'organisme.
- i) Coordinar la redacció de plans o programes d'actuació que s'hagin de sotmetre a l'aprovació dels altres òrgans de govern de l'Institut.
- j) Vetllar per la conservació, custòdia i difusió dels objectes de l'organisme. En el desenvolupament d'aquestes funcions, que incideixen plenament en la gestió del patrimoni cultural, la gerència o direcció comptarà amb la col·laboració del personal de l'organisme i, en conseqüència demanarà els informes tècnics, quan aquests siguin preceptius.
- k) Ordenar i coordinar les activitats culturals, de recerca i d'atenció i acolliment del públic, de l'organisme.
- l) Presentar anualment al Consell General, per a la seva aprovació, el programa i la memòria d'activitats així com el còmput de visitants dels museus gestionats per l'organisme.
- m) Vetllar que es porti un llibre de registre d'entrada i sortida d'objectes dels museus gestionats per l'organisme.
- n) Vetllar que es porti un llibre talonari o fitxer dels objectes dipositats als museus gestionats per l'organisme.
- o) Amb la col·laboració del personal de l'organisme, redactar anualment un informe sobre el moviment d'objectes, documentació que serà sotmesa a l'aprovació del Consell General.
- p) Formular propostes d'adquisició de béns d'interès històric, artístic o cultural amb destí als museus gestionats per aquest organisme.

16.2. Es podran crear direccions /coordinacions als quals la gerència de l'organisme autònom podrà delegar alguna de les funcions enumerades al punt anterior.

ARTICLE 17

Els acords del Consell General i de la Presidència posen fi a la via administrativa i seran recurribles en via jurisdiccional davant l'òrgan competent; tanmateix, amb caràcter previ i potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en els terminis i amb els efectes previstos a la normativa de Procediment Administratiu Comú.

CAPÍTOL III FUNCIONAMENT

ARTICLE 18

L'Organisme autònom local podrà dotar-se d'un reglament de règim interior, que aprovarà el Consell General.

CAPÍTOL IV RECURSOS ECONÒMICS I PATRIMONI

ARTICLE 19

Per complir els seus fins, l'Organisme comptarà amb els recursos econòmics i patrimonials següents:

- a) Els béns i valors que constitueixen el seu patrimoni.
- b) Els ingressos procedents del seu patrimoni i la resta de dret privat.
- c) Les aportacions i subvencions que procedeixin de l'Ajuntament de Reus.
- d) Les aportacions, donacions, legats, patrocinis, mecenatges, subvencions i ajuts procedents de particulars, d'entitats o d'organismes, públics o privats.
- e) Els ingressos percebuts en concepte de preus públics, taxes i els altres ingressos que es puguin obtenir per la utilització dels serveis que presti l'Organisme, d'acord amb la legislació vigent.
- f) Els productes de les operacions de crèdit.
- g) Qualsevol altre recurs que estigui autoritzat a percebre, segons les disposicions per les quals es regeix o que els pugui ser atribuït.

ARTICLE 20

L'organisme podrà gaudir de patrimoni propi i, a tal efecte, podrà adquirir béns i drets per qualsevol títol, onerós o gratuït, de dret públic o privat, posseir, arrendar béns i drets d'acord amb els modes i els requisits previstos a l'ordenament jurídic. Els béns que esdevinguin innecessaris per a l'acompliment de les finalitats de l'Institut, s'incorporaran al patrimoni de l'Ajuntament.

L'adquisició de béns immobles, en tot cas, i de béns i drets a títol onerós l'import de la qual superi la quantia prèviament fixada per l'àrea o regidoria a la qual resta adscrit aquest organisme autònom, requerirà l'autorització prèvia d'aquesta, mitjançant resolució del regidor pertinent.

A més del seu patrimoni, l'organisme podrà tenir adscrits, per a la seva administració, béns del patrimoni de l'Ajuntament de Reus. L'afectació de béns i drets patrimonials propis a la finalitat o servei públic que presti l'Organisme serà acordada per la regidoria o Àrea de la qual depengui, a proposta del Consell General, entenent-se implícita aquesta afectació en acordar-se l'adquisició.

La modificació del destí d'aquests béns, quant es tracti d'immobles o de drets sobre els mateixos, una vegada acreditada la seva innecessarietat i disponibilitat, donarà lloc a la seva desafectació, que serà acordada per la Regidoria o Àrea de la qual depengui l'Institut. Produïda la desafectació, els béns adquiriran de nou la condició de béns patrimonials propis.

Els béns i drets que l'entitat local adscriu a l'Organisme conservaran la qualificació jurídica originària i únicament podran ser utilitzats per al compliment de les seves finalitats.

L'organisme formarà i mantindrà actualitzat el seu inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, amb excepció dels de caràcter fungible. L'inventari es revisarà, en el seu cas, anualment i amb referència al 31 de desembre i es sotmetrà a l'aprovació del Consell General.

L'inventari i les seves modificacions es remetrà anualment a la Regidoria o Àrea municipal a la qual estigui adscrita.

L'organisme podrà cedir o rebre, en concepte de préstec, dipòsit o comodatiu, objectes per a exposicions o altres activitats. Per tal que l'organisme pugui acceptar objectes en donació o cessió, caldrà que aquests tinguin alguna característica d'interès històric, artístic, cultural, tècnic o qualsevol altra vinculada a l'àmbit d'actuació de l'organisme.

Les peces o objectes museístics propietat de l'organisme no poden ésser alienats ni pignorats i els que aquest custodii com a préstec o dipòsit no podran ser cedits a tercers sense autorització del cedent.

CAPÍTOL V RÈGIM PRESSUPOSTARI

ARTICLE 21

L'Organisme confeccionarà anualment un pressupost adaptat a les normes sobre l'estructura pressupostària dels ens locals, el qual s'ha d'integrar en el pressupost general de l'Ajuntament de Reus. El pressupost s'haurà de trametre a l'Ajuntament acompanyat de la documentació que preveu la legislació sobre hisendes locals.

ARTICLE 22

El contingut i procediment d'elaboració i aprovació del pressupost serà el que determini la normativa de règim local amb les especialitats derivades de les pròpies peculiaritats de l'organisme.

ARTICLE 23

L'execució i la gestió dels pressupostos, la liquidació i tot el conjunt d'actuacions que constitueixen el règim econòmic administratiu de les entitats locals, s'aplicaran a l'activitat econòmica de l'Institut, amb les seves pròpies peculiaritats i dins dels límits que estableix la llei.

ARTICLE 24

Els resultats positius que en el seu cas s'obtinguessin de l'exercici es poden destinar a millorar i ampliar els serveis de l'Organisme.

CAPÍTOL VI

RÈGIM ECONÒMIC FINANCER

ARTICLE 25

L'Organisme podrà concertar operacions de crèdit en totes les seves modalitats, tant a curt com a llarg termini, així com operacions financeres de cobertura i gestió del risc del tipus d'interès i del tipus de canvi, que hauran de ser aprovades per l'Ajuntament.

ARTICLE 26

Les operacions de crèdit concertades per l'Organisme hauran de seguir la tramitació prevista en la legislació de les hisendes locals.

ARTICLE 27

Per determinar la quantia de l'aportació municipal, es tindrà en compte les despeses generals de funcionament, el manteniment de les instal·lacions i les despeses derivades directament de l'organització dels serveis i de tots els seus elements, així com la resta d'ingressos de l'Organisme.

ARTICLE 28

Serà necessària l'autorització prèvia del Ple de l'Ajuntament de Reus i l'informe de la Intervenció General per a la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini.

ARTICLE 29

El règim pressupostari, econòmic financer, de comptabilitat, d'intervenció, control financer i control d'eficàcia, serà el previst per la legislació d'hisendes locals i el capítol III del títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

CAPÍTOL VII

PERSONAL

ARTICLE 30

1. L'Organisme disposarà del personal necessari per al compliment dels seus objectius
2. El personal al servei de l'Organisme s'integrarà en la plantilla aprovada per la Corporació a proposta del Consell General, en la qual constarà el nombre, la classificació, la categoria, les funcions i les retribucions dels diferents llocs de treball.
3. La determinació i modificació de les condicions retributives de tot el personal de l'Organisme, s'haurà d'ajustar a les normes que aprovi el respecte el Ple o el Consell General de l'Organisme.

ARTICLE 31

1. El nomenament del personal de totes les categories de la plantilla, sigui quin sigui el lloc de treball al qual hagi de ser destinat, és competència de la Presidència de l'Institut.
2. L'ingrés del personal s'efectuarà mitjançant els procediments públics de selecció que s'estableixin a aquest efecte, amb la finalitat de garantir-ne la capacitat i competència. Els aspirants hauran de reunir els requisits i les condicions d'especialització que es determinin per a cada plaça.
3. No es podrà nomenar personal interí, temporal, eventual, per a suplències o per a qualsevol altre concepte, sense ajustar-se als procediments a què es fa referència al paràgraf anterior.

4. La vinculació del personal amb l'Organisme serà de caràcter estatutari o laboral, en els mateixos termes que els establerts per a les entitats locals.
5. L'Ajuntament podrà adscriure a l'Institut personal funcionari de la seva plantilla, el qual mantindrà la situació de servei actiu.

ARTICLE 32

Els Museus que gestioni l'Organisme tindrà un director amb la titulació i resta de requisits que prevegi la normativa sobre museus vigent.

La direcció dels museus haurà d'organitzar i planificar els recursos tècnics i humans de cada centre, i els programes de conservació, documentació, difusió i recerca, així com desenvolupar la resta d'atribucions que li assigni la normativa vigent, de conformitat amb les directrius i acords adoptats pels òrgans de govern de l'organisme.

La direcció de cada museu haurà d'emetre els informes de caràcter tècnic o científic que els sol·licitin els òrgans de govern de l'organisme en l'exercici de les seves funcions o que siguin preceptius.

ARTICLE 33

La regidoria o àrea a la qual resta adscrit aquest organisme, o bé els ens responsables de la gestió dels recursos humans de la Corporació, podran sotmetre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans de l'Institut a controls específics.

CAPÍTOL VIII

CONTRACTACIÓ

ARTICLE 34

La contractació es regeix per les previsions contingudes a la normativa de contractes del sector públic.

El titular de la Regidoria o Àrea a la qual estigui adscrita l'Organisme haurà d'autoritzar la formalització dels contractes la quantia dels quals excedeixi de la fixada prèviament per aquell.

CAPÍTOL IX

EXTINCIÓ I EFECTES

ARTICLE 35

L'Institut podrà extingir-se en qualsevol moment per alguna de les causes següents:

- a) Per acord del Ple de l'Ajuntament, quan es consideri convenient gestionar el servei per una altra modalitat diferent, entre les previstes legalment.
- b) Per la consecució del fi o la impossibilitat del compliment d'aquest, amb l'acord previ del Consell General i posterior aprovació del Ple.
- c) Per qualsevol altra causa legal.

ARTICLE 36

Efectes de l'extinció:

L'extinció de l'organisme comporta que els béns, els drets i les obligacions s'incorporin al patrimoni de l'Ajuntament, el qual el succeeix universalment.

Els béns que formen part de l'actiu, atesa la seva naturalesa, s'han d'incorporar al domini públic o als béns patrimonials de l'Ajuntament.

Els béns procedents d'una donació o fundació han de rebre la destinació prevista pels donants o fundadors.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Per tal de retre homenatge a l'il·lustre prehistoriador reusenc Salvador Vilaseca i Anguera, portarà el seu nom l'edifici o l'espai que aculli la part principal de les col·leccions d'arqueologia de les quals disposi l'Organisme.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Formarà part amb caràcter vitalici, com a membre honorari, del Consell General, a més de les persones previstes a l'article 6 d'aquests estatuts, la Dra. Lluïsa Vilaseca Borràs.

El secretari general, per delegació de signatura, Josep Alberich Forns, cap de servei de l'Assessoria Jurídica Reus, 10 de juliol de 2017